

 <p> PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN DINAS PENDIDIKAN Jalan Pahlawan Nomor 19 Tabanan, Bali (82121), Telepon (0361) 810796 Laman : disdik.tabanan kab.go.id </p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td><td>065 / 039 / ORG / 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td>22 Februari 2013</td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td><td>11 Februari 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td><td>11 Februari 2025</td></tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td><td> Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan  IGUS PUTU NGURAH DARMA UTAMA, AP, M.Si NIP. 19740807 199311 1 001 </td></tr> <tr> <td>Judul SOP</td><td>PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERLENGKAPAN UNTUK NUPTK</td></tr> </table>	Nomor SOP	065 / 039 / ORG / 2025	Tanggal Pembuatan	22 Februari 2013	Tanggal Revisi	11 Februari 2025	Tanggal Efektif	11 Februari 2025	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan  IGUS PUTU NGURAH DARMA UTAMA, AP, M.Si NIP. 19740807 199311 1 001	Judul SOP	PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERLENGKAPAN UNTUK NUPTK
Nomor SOP	065 / 039 / ORG / 2025												
Tanggal Pembuatan	22 Februari 2013												
Tanggal Revisi	11 Februari 2025												
Tanggal Efektif	11 Februari 2025												
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan  IGUS PUTU NGURAH DARMA UTAMA, AP, M.Si NIP. 19740807 199311 1 001												
Judul SOP	PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERLENGKAPAN UNTUK NUPTK												

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Peraturan Sekretaris Jendral Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Nomor Unik Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 19 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; Peraturan Bupati Tabanan Nomor 104 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah;	1. Memahami Prosedur di bidang Kepegawaian 2. Menguasai Pengoperasian Komputer 3. Memahami peraturan perundang-undangan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
Bidang terkait pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan	1. Komputer dan Kelengkapannya 2. Kelengkapan dokumen 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan Disimpan sebagai Data Elektronik

PERMOHONAN SURAT KETERANGAN UNTUK PERLENGKAPAN NUPTK PENGABDI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TABANAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Verifikator 1	Verifikator 2/kasi/kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Surat Keterangan					Surat Permohonan dari atasan Langsung, Surat keterangan mengabdi secara terus menerus (tidak Putus) dari Atasan Langsung, Info GTK, SK Pembagian Tugas 2 Tahun Terakhir (Khusus Untuk Tempat Tugas di Sekolah Swasta) (PDF)	5 menit		
2	Verifikator 1 memverifikasi perlengkapan permohonan			Ya		Berkas pengajuan dari pemohon	5 menit	Berkas Lengkap	
3	verifikator 2 mengisi perlengkapan data		Tidak			Berkas Lengkap	5 menit	Draf Surat Keterangan	
4	Penandatanganan perlengkapan administrasi Klarifikasi PAK					Draf Surat Keterangan	5 menit	Surat Keterangan yang sudah TTD	
5	Pemohon menerima Surat Keterangan untuk di Upload di Vervalptk						5 menit	pemohon Upload dokumen di vervalptk	