
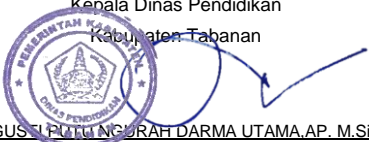


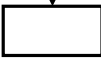
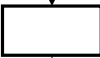



<div><div><p>ආණ්ඩුපතිගේ කාර්යාලය PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN නායකාධිපතිගේ කාර්යාලය DINAS PENDIDIKAN</p><p>පාලන සේවා කොට්ඨාසය (පළාත් පාලන සේවා කොට්ඨාසය) Jalan Pahlawan Nomor 19 Tabanan, Bali (82121), Telepon (0361) 810796 Laman : disdik.tabanankab.go.id, Pos-el : disdik@tabanankab.go.id</p></div></div>	Nomor SOP	065 / 039 / ORG / 2025
	Tanggal Pembuatan	22 Februari 2013
	Tanggal Revisi	11 Pebruari 2025
	Tanggal Efektif	11 Pebruari 2025
	Disahkan oleh	<div><p>Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan</p><p><u>I GUS TI BATHUNGURAH DARMA UTAMA, AP. M.Si</u> NIP. 19740807 199311 1 001</p></div>
	Judul SOP	<b>PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERLENGKAPAN UNTUK NUPTK</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Peraturan Sekretaris Jendral Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 19 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Peraturan Bupati Tabanan Nomor 104 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah;	1. Memahami Prosedur di bidang Kepegawaian  2. Menguasai Pengoperasian Komputer  3. Memahami peraturan perundang-undangan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
Bidang terkait pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan	1. Komputer dan Kelengkapannya 2. Kelengkapan dokumen 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Disimpan sebagai Data Elektronik

PERMOHONAN SURAT KETERANGAN UNTUK PERLENGKAPAN NUPTK PENGABDI  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TABANAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Verifikator 1	Verifikator 2/kasi/kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Surat Keterangan					Surat Permohonan dari atasan Langsung, Surat keterangan mengabdi secara terus menerus (tidak Putus) dari Atasan Langsung, Info GTK, SK Pembagian Tugas 2 Tahun Terakhir (Khusus Untuk Tempat Tugas di Sekolah Swasta) (PDF)	5 menit		
2	Verifikator 1 memverifikasi perlengkapan permohonan			Ya		Berkas pengajuan dari pemohon	5 menit	Berkas Lengkap	
3	verifikator 2 mengisi perlengkapan data		Tidak			Berkas Lengkap	5 menit	Draf Surat Keterangan	
4	Penandatanganan perlengkapan administrasi Klarifikasi PAK					Draf Surat Keterangan	5 menit	Surat Keterangan yang sudah TTD	
5	Pemohon menerima Surat Keterangan untuk di Upload di Vervalptk						5 menit	pemohon Upload dokumen di vervalptk	